

## Ajout de texte en en-tête en-pied, dans un état

Posté par GD (Support) - 17/06/10 à 07:48

---

Comment paramétrer des textes personnalisés :

Fichiers -> Configurations -> Paramètres globaux

Onglet Editions, dans la partie droite, vous pouvez ajouter des textes qui apparaîtrons sur toutes les éditions de document.

Si vous désirez personnaliser par édition, pour par exemple, mettre des conditions de livraison sur un bon de livraison, allez dans Fichiers -> Configurations -> Modèles d'opérations,

Onglet Document, sous-onglet "Edition des documents"

Dans la partie droite, en haut (agrandissez la fenêtre), vous pouvez mettre des textes pour cet édition.

Les positions disponibles sont les suivantes :

- En tête
- Après le début du document
- Avant la fin du document (le total)
- Après la fin du document (le total)
- En pied de page (attention : une seule ligne est possible)

=====